

# EESTI ARBORISTIDE ÜHINGU PÕHIKIRI

## 1. Eesti Arboristide Ühingu eesmärgid ja ülesanded

- 1.1. Eesti Arboristide Ühing (edaspidi Ühing) on õigete puuhooldusmeetodite rakendamise ja arendamise eest seisvate isikute vabatahtlik mittetulunduslik ühendus.
- 1.2. Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute ja nende liitude seadusest ja teistest normatiivaktidest ning käesolevast põhikirjast. Ühingu juriidiline asukoht on Jõgevamaa, Palamuse vald, 49203 Luua, Luua Metsanduskool.
- 1.3. Ühingul on kõik juriidilise isiku õigused.
- 1.4. Ühingu tegevuse eesmärgiks on:
  - populariseerida ning väärtustada arboristikutset;
  - arendada puuhooldustöötajate kutseoskusi, tagamaks asustatud piirkondade haljastutes kasvavate puude õige hooldus ning säilimine;
  - osaleda avalikkussuhete ja teavitustöö arendamises, selgitades puuhooldustööde vajalikkust ning õigete hooldusvõtete olemust ja tähtsust;
  - kaitsta oma liikmete õigusi ja huvisid ning saavutada nende töö väärtustamine.
- 1.5. Püstitatud eesmärkide saavutamiseks Ühing:
  - arendab koostööd tegevarboristide, arboriste koolitavate õppeasutuste ning arboristiõpilaste vahel;
  - teeb ettepanekuid Ühingu algatuste ja koostöö kohta riigorganitele, asutustele ja organisatsioonidele;
  - osaleb arboristide kutse kvalifikatsioonisüsteemi ja õppekavade arendamises ning kutseomistamise protsessis;
  - retsenseerib õppekirjandust ja toetab selle väljaandmist;
  - pakub praktikakohti arboristikis õppijatele ning abistab noorarboriste töökohtade leidmisel;
  - annab konsultatsioone ja ekspertabi puude õige hoolduse ning säilimise tagamiseks;
  - nõustab töövõtjaid puuhooldustööde läbiviimisel ning tööpakkujaid töövõtjate valikul;
  - vahendab tellimustöid ja teadmiste rakendamist;
  - arendab koostööd välismaiste arboristide organisatsioonidega;
  - arendab koostööd teiste haljastuse ja maastikuhoolduse valdkonnas tegutsevate asutuste ja organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;
  - osaleb arboristide ühistegevuse muudes võimalikes valdkondades ja vormides: organiseerib seminare, ettekandekoosolekuid, arboristide ja arboristikis õppijate kokkutulekuid ning õppepäevi, korraldab konkursse ning toetab oma liikmete õppe- ja uurimistöid kodu- ja välismaal;
  - kogub andmeid ühingu tegevuse ja saavutuste kohta;
  - tutvustab Ühingu ja tema liikmete tegevust massiteabevahendite kaudu.

## 2. Ühingu liikmed, nende õigused ja kohustused

- 2.1. Ühingu liikmeskond koosneb tegev- ja auliikmetest ja toetajatest.
- 2.2. Tegevliikmeks (edaspidi liikmeks) on üksikisik, kes tunnustab põhikirja ja aitab oma tegevusega kaasa Ühingu poolt seatud ülesannete täitmisele.
- 2.3. Toetajaks võib olla üksikisik, asutus või organisatsioon, kes oma tegevusega või materiaalselt toetab Ühingu tegevust. Toetaja õigused ja kohustused määratakse kindlaks

juhatusega sõlmitud koostöölepingus.

- 2.4. Auliikmeks võib valida Eesti või välisriigi kodaniku, kes on andnud olulise panuse Ühingu tegevusse pikema perioodi vältel.
- 2.5. Liikmeks astumiseks esitab liikmekandidaat avalduse koos vähemalt ühe liikme või auliikme soovitusel. Liikmete vastuvõtmise otsustab juhatus või üldkoosolek.
- 2.6. Ühingu liikmetel on hääleõigus Ühingu üldkoosolekul, õigus olla valitud Ühingu juhatusse, kasutada Ühingu sümboolikat, osa võtta Ühingu üritustest, taotleda Ühingult komanderinguid, stipendiume, saada Ühingult retsensioone ja hinnanguid oma töö kohta, avaldada oma töid Ühingu väljaannetes, kuuluda Ühingu töögruppide koosseisu.
- 2.7. Ühingu liige on kohustatud:
  - kaasa aitama Ühingu eesmärkide elluviimisele;
  - täitma Ühingu põhikirja nõudeid ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
  - tasuma liikmemaksu, mille suuruse ja maksetähtaja otsustab iga-aastaselt üldkoosolek;
- 2.8. Ühingu liige arvatakse Ühingust välja Ühingu juhatuse otsusega. Väljaarvamise põhjuseks võib olla liikme kirjalik avaldus, Ühingu põhikirja sätete rikkumine või Ühingu olulisel määral kahjustamine.

### 3. Ühingu juhtimine

- 3.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu liikmete üldkoosolek.
- 3.2. Üldkoosolek tuleb kokku juhatuse kutsel mitte harvemini kui üks kord aastas. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole liikmetest.
- 3.3. Ühingu üldkoosolek:
  - kuulab ära, arutab ja kinnitab juhatuse ja revidendi aruanded ning majandusaasta aruande;
  - valib Ühingu juhatuse ja revidendi;
  - võtab vastu Ühingu tegevusse puutuvaid otsuseid ja soovitusi;
  - muudab vajaduse korral Ühingu põhikirja.
- 3.4. Ühingu tööd juhib üldkoosolekutevahelisel ajal Ühingu juhatus, mis valitakse kaheks aastaks. Juhatusse kuulub Ühingu esimees, aseesimees ja vähemalt 1 liige. Ühingu juhataja valitakse mitte rohkem kui kaheks tööperioodiks järjest. Vajaduse korral määrab juhatus tööle palgalise töötaja. Juhatuse liikmete arvu määrab üldkoosolek.
- 3.5. Kõigis õigustoimingutes võivad Ühingat esindada Ühingu esimees ja aseesimees, teised juhatuse liikmed esindavat Ühingat ühiselt esimehe või aseesimehega.
- 3.6. Üldkoosolek valib kaheks aastaks revidendi.
- 3.7. Revident kontrollib vähemalt kord aastas juhatuse tegevust ja annab sellest aru üldkoosolekule.

### 4. Ühingu rahalised vahendid

- 4.1 Ühingu rahalised vahendid moodustuvad:
  - liikmemaksudest;
  - ühekordsetest maksetest Ühingu organiseeritud üritustest osavõtjatelt;
  - asutuste, organisatsioonide ja üksikisikute toetussummadest ja annetustest;
  - arendusprojektide sihtlaekumistest;

- Ühingu väljaannete realiseerimisest;
- erialaste teenuste osutamise eest saadud summadest ja muudest eraldistest.

## 5. Ühingu lõpetamise kord

- 5.1. Ühing on asutatud määramatu tähtajaga. Ühing reorganiseeritakse või lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel 2/3 koosolekul osalenute häälteenamusega. Ühingu reorganiseerimise otsuses peab olema ära näidatud Ühingu õigusjärglane, kellele lähevad üle kõik Ühingu õigused ja kohustused.
- 5.2. Ühing lõpetatakse järgmistel juhtudel:
  - kui üldkoosolek peab vajalikuks lõpetada Ühingu tegevus;
  - kui Ühingu liikmete arv langeb alla kolme;
  - halduskohtu otsuse alusel;
  - muudel seadusandlusega ettenähtud juhtudel.
- 5.3. Ühingu lõpetamise korral valitakse üldkoosolekul likvideerimiskomisjon ning määratakse kindlaks komisjoni asukoht ja volitused, Ühingu likvideerimise kord ja tähtaeg, mis ei või olla lühem kui kaks kuud.
- 5.4. Likvideerimiskomisjon võtab juhatusele üle kogu asjaajamise, lõpetab Ühingu toimingud, kutsub kohale kõik kreditorid, kasutab kõiki võimalusi nende nõudmiste rahuldamiseks, realiseerides selleks Ühingu vara.
- 5.5. Likvideerimiskomisjon avaldab viivitamatult teate Ühingu likvideerimise kohta ajalehes ja Riigi Teataja lisas, milles märgitakse, et kreditorid esitaksid oma nõuded nelja kuu jooksul. Teadaolevatele kreditoritele saadab likvideerimiskomisjon likvideerimisteate.
- 5.6. Kreditoritele väljamaksmiseks ettenähtud rahasummad kantakse likvideerimiskomisjoni poolt pank kreditoride arveldusarvetele. Kui teadaolev kreditor ei ole nõuet esitanud, samuti kui kreditori nõude tähtaeg ei ole saabunud ja kreditor ei võta täitmist vastu, deponeeritakse kreditorile kuuluv raha. Kui pärast kreditoride kõigi nõudmiste rahuldamist jääb järgi veel Ühingu vara, antakse see üldkoosoleku otsusega üle kolmandatele isikutele üldkasulikuks otstarbeks.
- 5.7. Kui Ühingu varast ei piisa kõikide kreditoride nõuete rahuldamiseks, on likvideerimiskomisjon kohustatud esitama kohtule pankrotiavalduse.
- 5.8. Likvideerimiskomisjoni tegevust kontrollib Ühingu revisionikomisjon või audiitor, kes esitab üldkoosolekule revidimisakti üheaegselt likvideerimiskomisjoni poolt esitatava aruande ja lõppaktiga.
- 5.9. Ühingu likvideerimise tähtaja lõpul esitab likvideerimiskomisjon üldkoosolekule aruande ja lõppakti. Pärast lõppakti kinnitamist üldkoosoleku poolt esitab likvideerimiskomisjon avalduse Ühingu registrist kustutamiseks. Pärast Ühingu likvideerimist antakse Ühingu dokumendid hoiule mõnele likvideerimiskomisjoni liikmele või kolmandale isikule, kelle nimi ja elukoht või asukoht märgitakse mittetulundusühingute registrisse.

Käesolev põhikiri on vastu võetud Ühingu üldkoosolekul Luual, 11. märtsil 2016. aastal.